

Partner für Ihren Erfolg – das ist unser Motto. Möchtest du Teil davon werden? Dich fachlich als auch persönlich weiterentwickeln? Dann bist du in unserer PKF-Familie genau richtig!

Assistent/In Wirtschaftsprüfung

60 - 80% JAZ

Wir sind ein renommiertes, mittelgrosses und unabhängiges Unternehmen in Zürich und Mitglied eines global tätigen Netzwerkes von Wirtschaftsprüfungs-, Steuer- und Treuhandgesellschaften. Nationale und internationale Gesellschaften aus allen Wirtschaftsbereichen sowie Privatpersonen werden ganzheitlich in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuern und Treuhand von uns beraten, betreut und zu ihrem Erfolg geführt.

Das bewegst du:

- Selbständiges Durchführen von eingeschränkten Revisionen
- Mithilfe bei den Wirtschaftsprüfungs-Mandaten aller Art (IT-basiert auf Caseware)
- Erstellung von Jahresrechnungen (inkl. Compilation)
- Vorbereitung der Berichterstattung an die Generalversammlung, den Verwaltungsrat und das Management
- Du gehst aktiv und motiviert auf unsere Kunden zu und interessierst dich für deren Bedürfnisse
- Du arbeitest bei komplexeren Kundenanfragen, Transaktionen und internen Projekten mit und unterstützt das Team
- Du erstellst Steuererklärungen für juristische Personen (Revisionskunden)
- Diese Arbeiten kannst du bestenfalls auch in englischer oder französischer Sprache erfüllen

Damit gelingt es dir:

- Bachelor- oder Masterabschluss in Wirtschaftswissenschaften bevorzugt mit der Vertiefung in Accounting & Finance oder Auditing (Universität, Fachhochschule oder Fachausweis)
- Erste Erfahrungen im Bereich Wirtschaftsprüfung gesammelt
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse MS Office (Word, Excel) und von Vorteil von CaseWare, IDEA
- Du bist neugierig und möchtest deine erworbenen Kenntnisse einsetzen und weiterbringen?
- Du hast eine rasche Auffassungsgabe, ein hohes Mass an Disziplin und Durchhaltevermögen
- Freude am Kundenkontakt und Interesse, den Kunden zum Erfolg zu führen
- Gutes Zeitmanagement und Priorisierung von Arbeiten
- Deine Arbeitsweise ist selbstständig, effizient und qualitätsbewusst, du zeigst Eigeninitiative
- Stetige Weiterbildung on the job und durch Teilnahme an Seminaren oder Weiterbildung

Die PKF-Familie bietet dir:

- Jahresarbeitszeit / Kompensation von Überstunden
- Ortsunabhängiges Arbeiten möglich / moderne Büros an zentraler Lage
- Zeitgemässe IT-Infrastruktur
- Unterstützung in deiner persönlichen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Aufgestelltes und kollegiales Team

Fühlst Du Dich angesprochen und möchtest Teil der PKF-Familie werden?

Dann lern uns kennen und schicke deinen CV via E-Mail oder Whatsapp (079 515 80 20) an Frau Anja Walter, Partner Wirtschaftsprüfung:

Dr. W. Meili + Partner AG / PKF Wirtschaftsprüfung AG

Lavaterstrasse 40 | 8002 Zürich

Tel. 044/285 75 02 | anja.walter@pkf.ch | www.pkf.ch